



Die EGK ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen mit über 100-jähriger Geschichte. Wir zählen rund 200 Mitarbeitende, die durch ihre Persönlichkeit, ihr Wissen und mit ihrem Engagement die EGK zu der Pionierin der Krankenkassen im Bereich der Komplementärmedizin gemacht haben. Unseren gesundheitsbewussten Kunden bieten wir innovative Produkte und Dienstleistungen an – dabei setzen wir auf die Chancengleichheit von Schul- und Komplementärmedizin.

Sie sind dienstleistungsorientiert, einsatzfreudig, selbständig und ein verantwortungsbewusster Teamplayer? Sie packen Herausforderungen an und möchten etwas bewegen? Dann suchen wir genau Sie zur Ergänzung unseres Teams.

# Sachbearbeiter/-in Vertrauensärztlicher Dienst

100%  
Arbeitsort:  
Laufen

## Ihr Verantwortungsbereich

- Entgegennahme und Priorisierung der täglich eingehenden VAD-Post
- Vorbereitung, Sortierung und Weiterleitung von medizinischen Anfragen an den Vertrauensarzt
- Direkter mündlicher und schriftlicher Austausch mit dem Vertrauensarzt
- Zeitnahe Information der Fachabteilungen über die Empfehlungen des Vertrauensarztes
- Korrekte Fallbearbeitung unter Berücksichtigung von datenschutzrelevanten und fachspezifischen Anforderungen mit Weitergabe von eigenen medizinischen Empfehlungen an Mitarbeitende der Fachabteilungen
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Leistungserbringern
- Reporting und Protokolle erstellen nach Vorgaben der vorgesetzten Stelle

## Das bringen Sie mit

- Medizinische Ausbildung (medizinische/-r Praxisassistent/-in, Arzt- und Spitalsekretärin/-in oder Pflegefachmann/-frau), idealerweise mit guten Kenntnissen der sozialen Krankenversicherung
- Hohe Affinität für eine Tätigkeit überwiegend am PC, Erfahrung mit Sirius ASE von Vorteil
- Teamfähige, belastbare, kommunikative Persönlichkeit mit hoher Problemlösungsorientierung

- Ausgeprägte Entscheidungsfreudigkeit und Bereitschaft, für getroffene Entscheide Verantwortung zu übernehmen
- Stilsichere und fehlerfreie Kommunikation in Wort und Schrift (Deutsch und Französisch oder Deutsch und Italienisch)

## Das dürfen Sie von uns erwarten

- Wir pflegen eine kollegiale und fortschrittliche Firmenkultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage
- Sie profitieren von attraktiven Anstellungsbedingungen: 40-Stunden-Woche, Weiterbildungsmöglichkeiten, zusätzliche Ferientage, Vollversicherung in der Pensionskasse, UVG-Prämien werden durch die EGK übernommen, div. Mitarbeitervergünstigungen

Bewerben Sie sich jetzt bei uns, indem Sie Ihr Dossier an folgende Adresse senden:

**EGK Services AG, Andrea Grolimund**  
**Brislachstrasse 2, 4242 Laufen**  
**T 061 765 51 60, [andrea.grolimund@egk.ch](mailto:andrea.grolimund@egk.ch)**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!