



# Sachbearbeiter/-in Leistungen ambulant 100 %

## Arbeitsort Laufen

Du bist dienstleistungsorientiert, einsatzfreudig, selbstständig und teamorientiert?  
Du packst Herausforderungen an und möchtest etwas bewegen?  
Dann suchen wir genau dich zur Ergänzung unseres Teams.

Die EGK ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen mit über 100-jähriger Geschichte. Wir zählen rund 200 Mitarbeitende schweizweit, die durch ihre Persönlichkeiten, ihr Wissen und mit ihrem Engagement die EGK zu der Pionierin der Krankenkassen im Bereich der Komplementärmedizin gemacht haben. Unseren gesundheitsbewussten Kundinnen und Kunden bieten wir innovative Produkte und Dienstleistungen an – dabei setzen wir auf den freien Zugang zu qualitativ hochstehender Komplementärmedizin.

## Dein Verantwortungsbereich:

- Kontrolle und Bearbeitung von ambulanten Rechnungen gemäss KVG und VVG
- Bearbeitung von ambulanten Kostengutsprachen nach erfolgten med. Abklärungen mit dem vertrauensärztlichen Dienst
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit unseren Versicherten, Leistungserbringern sowie anderen Versicherungen
- Selbstständiges Verfassen von diversen Korrespondenzen

## Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung als Pharma-Assistent/-in, medizinische/-r Praxisassistent/-in, Fachangestellte/-r Gesundheit oder Arzt- und Spitalsekretär/-in
- Hohe Affinität für eine Tätigkeit überwiegend am PC
- Stilsichere und fehlerfreie deutsche Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Effiziente, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähige, flexible und belastbare Persönlichkeit

## Das darfst du von uns erwarten:

- Wir pflegen eine familiäre, leistungsorientierte und vor Ort Firmenkultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Es erwartet dich ein moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage.
- Du profitierst von attraktiven Anstellungsbedingungen: 40-Stunden-Woche, Weiterbildungsmöglichkeiten, zusätzliche Ferientage, Vollversicherung in der Pensionskasse, UVG-Prämien werden durch die EGK übernommen, div. Mitarbeitervergünstigungen usw.

Bewirb dich jetzt mit deinem Dossier:

**EGK Privatversicherungen AG**

**Andrea Grolimund**

**Birspark 1, 4242 Laufen**

**T 061 765 51 60**

**andrea.grolimund@egk.ch**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!