



Fachspezialist/in Corporate Governance, 80 – 100%

Arbeitsort Laufen

Du bist dienstleistungsorientiert, einsatzfreudig, selbstständig und teamorientiert?
Du packst Herausforderungen an und möchtest etwas bewegen?
Dann suchen wir genau dich zur Ergänzung unseres Teams.

Die EGK ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen mit über 100-jähriger Geschichte. Wir zählen rund 200 Mitarbeitende schweizweit, die durch ihre Persönlichkeit, ihr Wissen und mit ihrem Engagement die EGK zu einer Pionierin der Krankenversicherungen im Bereich der Komplementärmedizin gemacht haben. Unseren gesundheitsbewussten Kundinnen und Kunden bieten wir innovative Produkte und Dienstleistungen an – dabei setzen wir auf den freien Zugang zu qualitativ hochstehender Komplementärmedizin.

Dein Verantwortungsbereich:

- Weiterentwicklung und Pflege unserer Governance-Strukturen, wie z.B. unseres Risikomanagementsystems und unseres Business Continuity Managements (BCM)
- Umsetzung und Überwachung der Datenschutzvorgaben nach DSGVO, KVG und internen Richtlinien sowie Beantwortung von operativen Fragen im Bereich Datenschutz
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Pflege unseres Datenschutz-Management-Systems (DSMS)
- Aufbereitung von Berichten und Präsentationen an die Geschäftsleitung und den Verwaltungsrat
- Beobachtung von regulatorischen Änderungen und Ableitung von Umsetzungsbedarf (insb. bei den Themen Risikomanagement, Datenschutz und BCM)
- Zusammenarbeit mit internen und externen Prüfern, Begleitung von internen und externen Audits und Umsetzung der daraus resultierenden Massnahmen (insb. bei den Themen Risikomanagement, Datenschutz und BCM)
- Mitwirkung bei Medienanfragen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. in Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften, International Affairs and Governance, Compliance, Wirtschaftsprüfung) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Corporate Governance, u.a. in den Bereichen Risikomanagement, BCM und Datenschutz
- Erfahrung mit regulatorischen Anforderungen und entsprechender Kommunikationsweise ist von Vorteil
- Stilsichere, professionelle und adressatengerechte Kommunikation in Deutsch, sowohl mündlich wie schriftlich
- Unternehmerisches und pragmatisches Denken und Handeln
- Grosses Interesse an politischen und betrieblichen Zusammenhängen sowie an der strategischen Ausrichtung des Unternehmens
- Selbstständige, flexible und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Französisch- und/oder Italienischkenntnisse sind von Vorteil

Das darfst du von uns erwarten:

- Wir pflegen eine kollegiale, vertrauensbasierte und fortschrittliche Firmenkultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Es erwartet dich ein hochwertiger Arbeitsplatz an zentraler Lage.
- Du profitierst von attraktiven Anstellungsbedingungen: 40-Stunden-Woche, Weiterbildungsmöglichkeiten, zusätzliche Ferientage, Vollversicherung in der Pensionskasse, UVG-Prämien werden durch die EGK übernommen, div. Mitarbeitervergünstigungen usw.

Bewirb dich jetzt mit deinem Dossier:

EGK Services AG, Andrea Grolimund
Birsipark 1, 4242 Laufen

T 061 765 51 60
andrea.grolimund@egk.ch

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!