



Die EGK ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen mit über 100-jähriger Geschichte. Wir zählen rund 200 Mitarbeitende schweizweit, die durch ihre Persönlichkeiten, ihr Wissen und mit ihrem Engagement die EGK zu der Pionierin der Krankenkassen im Bereich der Komplementärmedizin gemacht haben. Unseren gesundheitsbewussten Kundinnen und Kunden bieten wir innovative Produkte und Dienstleistungen an – dabei setzen wir auf den freien Zugang zu qualitativ hochstehender Komplementärmedizin.

Sie sind dienstleistungsorientiert, einsatzfreudig, selbstständig und ein verantwortungsbewusste/-r Teamplayer/-in? Sie packen Herausforderungen an und möchten etwas bewegen? Dann suchen wir genau Sie zur Ergänzung unseres Teams.

Sachbearbeiter/-in Leistungen ambulant

100%
Arbeitsort:
Laufen

Ihr Verantwortungsbereich:

- Kontrolle und Bezahlung von ambulanten Rechnungen gemäss KVG und den entsprechenden Zusatzversicherungen nach VVG
- Bearbeitung von ambulanten Kostengutsprachen nach erfolgten med. Abklärungen mit dem vertrauensärztlichen Dienst
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit unseren Versicherten, Leistungserbringern sowie anderen Versicherungen
- Erkennen und bearbeiten von IV-Fällen
- Selbständiges Verfassen von diversen Korrespondenzen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung als Pharma-Assistent/-in, medizinische/-r Praxisassistent/-in, Fachangestellte/-r Gesundheit oder Arzt- und Spitalsekretär/-in
- Hohe Affinität für eine Tätigkeit überwiegend am PC
- Effiziente, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähige, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Stilsichere und fehlerfreie deutsche Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Wir pflegen eine kollegiale und fortschrittliche Firmenkultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage
- Sie profitieren von attraktiven Anstellungsbedingungen: 40-Stunden-Woche, Weiterbildungsmöglichkeiten, zusätzliche Ferientage, Vollversicherung in der Pensionskasse, UVG-Prämien werden durch die EGK übernommen, div. Mitarbeitervergünstigungen usw.

Bewerben Sie sich jetzt bei uns, indem Sie Ihr Dossier an folgende Adresse senden:

EGK Services AG, Andrea Grolimund
Birspark 1, 4242 Laufen
T 061 765 51 60, andrea.grolimund@egk.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!